



План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ «Орлеанская ООШ» в 2022 – 2023 учебном году

№ п/п	Формы деятельности	Сроки	Участники	Результат
1.	Анализ результатов ГИА 2022 года	август - сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам
2.	Рассмотрение результатов ГИА на педагогическом совете	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Обсуждение результатов, определение задач на 2023 год
3.	Планирование работы на основе выявленных проблем	сентябрь	Администрация школы, учителя-предметники	План мероприятий по подготовке к ГИА
4.	Изучение нормативных документов о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	по мере внесения изменений в нормативные документы и принятия новых	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Повышение информационной компетентности
5.	Информирование учащихся по вопросам проведения ГИА	сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, Кл. рук-ль 9-го класса	Размещение информации на информационном стенде, посвященном итоговой аттестации, проведение родительских собраний, классных часов
6.	Информирование учащихся об изменениях в КИМах по предметам	по мере внесения изменений	Зам. дир. по УВР	Размещение информации на информационном стенде
7.	Определение обучающихся группы «риска»	октябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов
8.	Формирование сведений по выбору экзаменов,	октябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Перечень предметов, выбранных для сдачи

	заполнение анкет			выпускниками экзаменов, расписание консультаций по предмету
9.	Консультации по подготовке к ГИА	октябрь - июнь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	Проведение консультаций согласно расписанию
10.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-ом классе	декабрь	Зам. дир. по УВР	Выявление проблем при прохождении итогового собеседования по русскому языку
11.	Информирование родителей по вопросам проведения ГИА	январь	Зам. дир. по УВР	Повышение информационной компетенции родителей
12.	Проведение диагностических работ в форме ОГЭ	декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР	Выявление проблем и типичных ошибок, отработка процедуры сдачи ГИА
13.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку	январь	Зам. дир. по УВР	Формирование РИС
14.	Участие педагогов и выпускников в семинарах по теме «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	по графику	Зам. дир. по УВР классный руководитель	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА
15.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	февраль	Зам. дир. по УВР	Допуск к ГИА
16.	Прием заявлений на участие в ГИА 9	до 1 марта	Зам. дир. по УВР	Формирование РИС
17.	Работа с базой ГИА	по графику	Зам. дир. по УВР	База ГИА
18.	Осуществление внутришкольного контроля качества преподавания предметов, объективности оценивания результатов обучения учащихся	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Повышение качества преподавания предметов
19.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска»	1 раз в месяц	Зам. дир. по УВР	Допуск учащихся к ГИА
20.	Посещение уроков, контроль выполнения программ	в течение учебного года	Зам. дир. по УВР	Своевременная корректировка программ,

				выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
21.	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация школы	Протокол педагогического совета
22.	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ГИА	май	Администрация школы	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
23.	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Администрация школы	Передача апелляций в конфликтную комиссию
24.	Подведение итогов выполнения плана подготовки обучающихся к итоговой аттестации	август 2023	Администрация школы	Совещания при директоре, педсовет