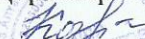


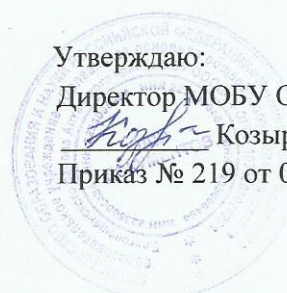
Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 8
от 09.06.2023 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ООШ

 Козырко О.В.

Приказ № 219 от 09.06.2023 г.



**Положение о программах внеурочной деятельности и программах
дополнительного образования, реализуемых на базе Центра
образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» МБОУ «Орлеанская ООШ»
на 2023-224 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программах внеурочной деятельности и программах дополнительного образования, реализуемых на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Орлеанская ООШ» на 2023-224 учебный год, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования МБОУ «Орлеанская ООШ» (далее – Школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

1.3 Рабочая программа внеурочной деятельности является частью основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и наравне с иными программами, входящими в содержательный раздел основной образовательной программы, разрабатывается на основе требований к результатам освоения общеобразовательных программ с учетом основных направлений программ, включенных в структуру общеобразовательной программы.

Рабочие программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований локальных и нормативных актов школы.

2.2 Рабочие программы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования включают в себя титульный лист;

Раздел 1: Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка;

1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты программы;

1.3. Содержание программы с указанием форм организации и видов деятельности;

Раздел 2: Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график;

2.2. Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение программы, информационное обеспечение программы);

2.3. Формы аттестации;

2.4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании, а также имеющихся материально-технических средств;

2.5. Поурочное планирование с указанием тем занятий, количества практических работ; указание на форму проведения занятий;

2.3 Раздел, посвященный содержанию курса, включает краткую характеристику содержания курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2.6 Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- наименование разделов и тем программы, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, из них практических работ;
- информация об электронных учебно-методических материалах, материально-технических средств, которые можно использовать при

изучении каждой темы.

2.7 Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- номер занятия;
- тема занятия;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, из них практических работ;
- примечание

2.8 В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.9 Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы должен оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе курса и программе дополнительного образования.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1 Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности и программа дополнительного образования разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2 Педагогический работник выбирает один из ниже следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному курсу разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения курса внеурочной деятельности.

3.3 Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании педагогического совета для рассмотрения.

3.4 Рабочая программа утверждается приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1 Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2 Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3 Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием курса, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.4 Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию. Распечатывается при необходимости.

4.5 Электронный вариант рабочей программы хранится на электронном диске в папке «Рабочие программы».

4.6 Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для официального сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1 В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в программу курса в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2 Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в рабочую программу курса и оформляется отдельным документом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Перечень программ курсов внеурочной деятельности, реализуемых на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Орлеанская ООШ» на 2023-2024 учебный год

Направление внеурочной деятельности	Название курса	Классы
Социальное	В мире биологии	9
Общекультурное	Химия вокруг нас	9
Общеинтеллектуальное	Робототехника	1-4; 5-9

Перечень программ дополнительного образования, реализуемых на базе Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ «Орлеанская ООШ» на 2023-2024 учебный год

Направленность	Название курса	Классы
Естественно-научная	Занимательная биология	6-8
Естественно-научная	Химия вокруг нас	8
Естественно-научная	Занимательная физика	7-8
Естественно-научная	В мире физики	9

Образцы оформления титульного листа рабочей программы

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

**Управление Администрации по образованию и делам
молодёжи Благовещенского района**

МБОУ "Орлеанская ООШ"

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

протокол №__
от «__»_____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ ООШ

_____ Козырко О.В.

Приказ №__
от «__»_____ 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

_____ направленности

«_____»

Возраст обучающихся _____

Срок реализации _____

Составитель:

с. Орлеан 20____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

**Управление Администрации по образованию и делам
молодёжи Благовещенского района**

МБОУ "Орлеанская ООШ"

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

протокол №__
от «__»_____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ ООШ

_____ Козырко О.В.

Приказ №__

от «__»_____ 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

по _____ направлению

«_____»

Возраст обучающихся _____

Срок реализации _____

Составитель:

с. Орлеан 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы; материально-технические средства
		Всего	Практические работы	
	Раздел 1.....			
1.1				
1.2				

Поурочное планирование

№ п/п	Тема занятия	Количество часов		Примечание
		Всего	Практические работы	
1				
2				
3				

