

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Орлеанская общеобразовательная основная школа»  
Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

21.02.2024

№ 134

О проведении мониторинга качества подготовки  
обучающихся в форме ВПР

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» и приказа Управления администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района от 16.02.2024 № 55 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ «Орлеанская ООШ» ВПР в соответствии с утвержденным графиком проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в общеобразовательных организациях Благовещенского района, реализующих программы начального общего и основного общего образования в 2024 году;
2. Утвердить план-график формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в 2024 году (Приложение 1).
3. Назначить ответственным заместителя директора по УВР Лавриненко Д.С., обеспечивающим координацию работ при проведении ВПР.
4. Лавриненко Д.С., заместителю директора по УВР:
  - 4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, подать в установленные сроки заявку на участие в ВПР в традиционной или компьютерной форме через ФИС ОКО.
  - 4.2 Разместить на официальном сайте расписание проведения ВПР в 4, 5, 6, 7 и 8 с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 01.03.2024.
  - 4.3 Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР на родительских собраниях, сайте ОО, информационных стендах школы.
  - 4.4 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 4.5 Организовать проведение инструктажей организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР.
  - 4.6 Назначить организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР. (Приложение 2).
  - 4.7 Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечить необходимое количество посадочных мест

в кабинетах, обеспечить каждого участника индивидуальными комплектами, черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях. Для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, организовать методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары, открытые уроки и т.п.).

- 4.8 Утвердить состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организовать её работу. (Приложение 3).
- 4.9 Обеспечить участие учащихся 4, 5, 6, 7 и 8 в ВПР в 2023 году:
- обучающихся 4 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
  - обучающихся 5 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
  - обучающихся 6 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
  - обучающихся 7 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика». По учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;
  - обучающихся 8 класса по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется общеобразовательным организациям через личный кабинет в ФИС ОКО;
- 4.10 Обеспечить соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР ( видеонаблюдение, присутствие общественных наблюдателей).
- 4.11 Обеспечить ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.
- 4.12 Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 4.13 Соблюдать сроки на каждом этапе проведения ВПР в соответствии с порядком Рособрнадзора.
- 4.14 Проведение ВПР с соблюдением всех норм противоэпидемиологической безопасности.

5. Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор школы



О.В. Козырко

Приложение 1

План-график  
 формирования организационных и информационных  
 ресурсов для проведения ВПР в МБОУ «Орлеанская ООШ»  
 в 2024 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование сведений о школьном координаторе	февраль	Директор ОО
2	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	январь	Заместитель директора по УВР
3	Сбор контекстных данных об общеобразовательных организациях (далее ОО) для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	февраль-март	Заместитель директора по УВР
4	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	февраль	Заместитель директора по УВР
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме: дата проведения в 4-8 классах	февраль-март	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение совещаний с педагогами по вопросам подготовки и проведения ВПР	январь-сентябрь	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
8.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	постоянно	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР
9	Осуществление контроля за соблюдением ОО сроков и порядка проведения ВПР	февраль-июнь	Заместитель директора по УВР
10.	Актуализация информации на сайте ОО по проведению ВПР	февраль-март	Заместитель директора по УВР
11.	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	февраль-март	Заместитель директора по УВР
12.	Проведение ВПР, проверка/перепроверка работ, загрузка результатов на сайте ФИС ОКО в соответствие с данными сроками проведения ВПР	по графику проведения ВПР	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР

Приложение 2

Список организаторов в аудитории во время проведения ВПР

Дата проведения	Учебный предмет	Класс	ФИО организатора	Должность
20.03.2024	Окружающий мир	4	Заева Т.Г.	Учитель немецкого языка
21.03.2024	Биология	5	Саримов С.Х.	Учитель информатики
22.03.2024	Русский язык	6	Степченко Г.Н.	Учитель биологии
08.04.2024	Русский язык	7	Саримов С.Х.	Учитель информатики
09.04.2024	Предмет 1*	8	Никоненко Т.В.	Учитель математики
10.04.2024	Предмет 1*	6	Лавриненко Д.С	Учитель истории
12.04.2024	История	5	Заева Т.Г.	Учитель немецкого языка
15.04.2024	Математика	8	Балюх Н.В.	Учитель русского языка
16.04.2024	Русский язык (часть 1)	4	Заева Т.Г.	Учитель немецкого языка
17.04.2024	Предмет 2*	6	Саримов С.Х.	Учитель информатики
18.04.2024	Русский язык (часть 2)	4	Заева Т.Г.	Учитель немецкого языка
19.04.2024	Математика	5	Лавриненко Д.С	Учитель истории
22.04.2024	Математика	7	Балюх Н.В.	Учитель русского языка
23.04.2024	Русский язык	5	Никоненко Т.В.	Учитель математики
24.04.2024	Математика	4	Степченко Г.Н.	Учитель биологии
24.04.2024	Математика	6	Балюх Н.В.	Учитель русского языка
25.04.2024	Русский язык	8	Саримов С.Х.	Учитель информатики
26.04.2024	Предмет 1*	7	Никоненко Т.В.	Учитель математики
03.05.2024	Предмет 2*	8	Степченко Г.Н.	Учитель биологии
07.05.2024	Предмет 2*	7	Балюх Н.В.	Учитель русского языка

**6 класс** \*Предмет 1 – Биология, География  
\*Предмет 2 – История, Обществознание

**7 класс** \*Предмет 1 – Биология, Физика  
\*Предмет 2 – История, Обществознание, География

**8 класс** \*Предмет 1 – Биология, Физика, Химия  
\*Предмет 2 – История, Обществознание, География

**Список технических специалистов  
для выполнения технических работ  
при подготовке и проведении ВПР**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Саримов С.Х.	Учитель информатики

## Список экспертов по проверке ВПР

№ п/п	Предмет	Эксперты
1	Русский язык	Никоненко Т.В., Джуматаева А.Е., Степченко Г.Н
2	Математика	Баллох Н.В., Заева Т.Г., Саримов С.Х.
3	Окружающий мир	Лавриненко Д.С., Михайлотенко Н.И., Чигенова Р.Х.
4	История	Лавриненко Д.С., Михайлотенко Н.И., Чигенова Р.Х.
5	Биология	Баллох Н.В., Заева Т.Г., Саримов С.Х.
6	География	Никоненко Т.В., Джуматаева А.Е., Степченко Г.Н
7	Обществознание	Лавриненко Д.С., Михайлотенко Н.И., Чигенова Р.Х.
8	Физика	Никоненко Т.В., Джуматаева А.Е., Степченко Г.Н
9	Химия	Баллох Н.В., Заева Т.Г., Саримов С.Х.