

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орлеанская общеобразовательная основная школа»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 95

О подготовке к проведению итогового
собеседования по русскому языку в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 25.12.2024г № 23-02/22/1190 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

1. Заместителю директора по УВР Лавриненко Д.С.:
 - 1.1 организовать информирование участников, в том числе разместить на официальном сайте школы, информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;
 - 1.2 организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования;
 - 1.3 провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;
 - 1.4 обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, месте и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись с порядком проведения итогового собеседования;
 - 1.5 провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;
 - 1.6 не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - 1.7 не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования;
 - 1.8 организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течении двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.
2. Назначить Саримова С.Х., учителя информатики, техническим специалистом и

вменить соответствующие обязанности:

2.1 обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

2.2 за три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его;

2.3 за день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования ;

2.4 не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

2.5 не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на уровне МБОУ ООШ формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей;

2.6 в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования для печати в необходимом количестве;

2.7 не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

Директор школы



Козырко О.В.